



Schoolgids 2022-2023 Utrecht

Contactgegevens

Instituut Blankestijn
Oude Gracht 189
3511 NE Utrecht
Tel. 030-2334192
secretariaat@inbl.nl

Voorwoord

Al 55 jaar topkwaliteit in particulier onderwijs.

Blankestijn is een instituut met een enorme reputatie op het gebied van kleinschalig particulier onderwijs. Wat ons vooral uniek maakt is dat bij ons alle leerlingen op de eerste rij zitten. Figuurlijk, maar ook letterlijk. Onze klassen bestaan namelijk uit maximaal 8 leerlingen. Wanneer klassen groter worden, kan geen sprake meer zijn van écht intensief maatwerkonderwijs. Wij kunnen dat weten, omdat we er als enige in Nederland al meer dan 55 jaar ervaring in hebben.

Op Instituut Blankestijn stellen we ons als doel om de leerling naar een passend diploma te begeleiden, omdat dit de deur opent naar een toekomst die bij hem of haar past.

Bij elke leerling staat het tot bloei laten komen van zijn of haar talent centraal. Waarom besteden we dan nog apart aandacht aan het begrip ‘talentontwikkeling’? Omdat juist voor bepaalde getalenteerde leerlingen een passend programma en een passende omgeving van extra belang is.

In het reguliere onderwijs zijn sommige leerlingen het vertrouwen in het eigen talent kwijtgeraakt. Dit komt bijvoorbeeld doordat de leerling:

- op een heel andere manier denkt dan de klasgenoten – of zelfs de leraar;
- andere verbanden legt dan de klasgenoten of de leraar;
- een heel ander tempo dan klasgenoten heeft en daarom vaak maar niet meer meedoet, omdat het toch veel te langzaam gaat;
- de onderwerpen en vaardigheden die op school geleerd moeten worden al beheerst;
- ingewikkelde zaken snel doorheeft, maar het steeds maar weer oefenen van hekleine vaardigheden saai vindt en het daarom liever niet doet;
- geïnteresseerd is in heel veel verschillende dingen, maar het op school saai vindt omdat het steeds maar over een heel klein aantal dingen lijkt te gaan;
- door een combinatie van al dit soort factoren het gevoel heeft gekregen anders te zijn dan de klasgenoten en niet goed op school te passen, waardoor het plezier om naar school te gaan is afgenomen;
- door een combinatie van al dit soort factoren het gevoel “is dit het nou?” heeft gekregen, waardoor het plezier om naar school te gaan is afgenomen.

De kans bestaat dat het talent van zo’n leerling op school niet, of niet voldoende, tot ontwikkeling komt. Juist dan kan deze leerling veel baat hebben bij de omgeving en de aanpak die Instituut Blankestijn biedt:

- les in heel kleine groepen (“de kracht van acht”);
- mogelijkheid tot het versnellen van studietrajecten;
- mogelijkheden tot verdieping, verbreding en verrijking van de lesstof;
- mogelijkheden om de stof in grotere stappen aan te bieden;
- mogelijkheden om de stof op een abstractere manier te behandelen (“top-down” in plaats van ‘bottom-up’);
- aandacht voor ‘leren leren’: inzicht in de werking van het brein, verwerven van effectieve leerstrategieën, omgaan met tegenslag;
- nauw contact en overleg tussen school, leerling en ouders;
- nauwe verbinding van zorg met onderwijs.

Of het nu gaat om een leerling in de leeftijd voor onderbouw of bovenbouw: het is nooit te vroeg en nooit te laat voor talentontwikkeling.

Laat maar komen, dat nieuwe schooljaar. We gaan er een succes van maken!
Deze informatie is overigens ook op onze website te vinden.

Margriet van Welt-Danes
rector

Inhoud

| | |
|--|----|
| Contactgegevens | 0 |
| Voorwoord | 1 |
| 1. Instituut Blankestijn | 5 |
| 1.1 Opleidingskosten | 5 |
| 1.2 Toelatingsvoorwaarden | 6 |
| 2. Van Brugklas tot en met diploma | 7 |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 7 |
| 2.2 Onderwijs en ICT | 7 |
| 2.3 Onderbouw | 7 |
| Intensieve begeleiding | 7 |
| 2.4 Bovenbouw | 7 |
| 2.5 Versneld traject | 8 |
| 2.6 Deelcertificaten halen | 8 |
| 2.7 Onderwijstijd | 8 |
| 3. Toetsing | 10 |
| 3.1 Niet-examenklassen | 10 |
| 3.2 Examenklassen | 10 |
| 3.3 Overgangsregeling | 10 |
| 3.4 Slaag/zakregeling | 10 |
| 4. Planning | 11 |
| 4.1 Dagindeling | 11 |
| 4.2 Weekindeling | 11 |
| 4.3 Jaarindeling | 11 |
| 5. Medewerkers | 12 |
| 6. Schoolregels | 13 |
| 6.1 Afspraken | 13 |
| 6.2 Verzuimbeleid | 14 |
| 6.3 Protocol schorsing en verwijdering | 15 |
| 7. Faciliteiten | 16 |
| 7.1 Kluisjes | 16 |
| 7.2 Studiezaal | 16 |
| 7.3 Boeken en andere materialen | 16 |
| 7.4 Pauzes | 16 |
| 7.5 Activiteiten buiten de les | 16 |
| 7.6 Aansprakelijkheid en verzekering | 16 |

| | | |
|-----|---|----|
| 8. | Contact tussen ouder(s) / verzorger(s) en school..... | 17 |
| 9 | Veiligheid..... | 18 |
| 10. | Klachtenregeling..... | 19 |

1. Instituut Blankestijn

Onderwijsvisie

Ons instituut werd in 1965 opgericht uit onvrede over de volle klassen in het reguliere onderwijs van Nederland. Dat moest anders.

Persoonlijk onderwijs bieden, waarbij leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen: dat was ons doel. En zo ontwikkelden wij onze eigen onderwijsvisie. Inmiddels kunnen wij als kleinschalige particuliere school terugkijken op meer dan een halve eeuw geslaagd onderwijs. Leerlingen krijgen bij Blankestijn in kleine klassen van maximaal acht leerlingen les van toegewijde, ervaren docenten. De docenten leggen helder uit, overhoren onvermoeibaar en geven geduldig feedback en herhaling.

Topkwaliteit

Je kunt als leerling alleen goed presteren als je met plezier naar school gaat. Daarom geven we elke leerling de aandacht die hij of zij nodig heeft. Met de kleinste klassen, de meest ervaren docenten, de meeste lesuren en de beste resultaten is de onderwijsvisie van Blankestijn synoniem voor topkwaliteit in particulier onderwijs.

Extra individuele begeleiding

We delen elk lesuur zo effectief mogelijk in. Naast de groepslessen is er ruimte voor individuele begeleiding van de leerlingen door hun eigen toegewijde docenten. Blankestijn biedt niet alleen individueel maatwerk, waarbij o.a. het leertempo kan worden vertraagd of versneld, maar ook een aantal optionele mogelijkheden, zoals het Cambridge Engels-certificaat, faalangstbegeleiding en remedial teaching. Ook bieden we extra begeleiding aan leerlingen met dyslexie of dyscalculie en hebben we ruime ervaring met hoogbegaafde kinderen. Wij zijn flexibel en altijd bereid om, in samenwerking met kwalitatief hoogwaardige organisaties, aanvullende wensen buiten ons eigen curriculum op verzoek te verzorgen.

Een goede basis voor het leven

Onze leerlingen worden niet alleen gestimuleerd om te slagen, maar ook om een diploma met mooie cijfers te behalen. Ook omdat die hogere cijfers een belangrijke rol kunnen spelen bij de vervolgstudie. Bijvoorbeeld als de universiteit een decentrale selectie hanteert waarbij schoolresultaten een belangrijke factor vormen. Bij Blankestijn krijgen de leerlingen breed onderwijs met een nadruk op algemene ontwikkeling. Leerlingen die al in de onderbouw van Blankestijn instromen trainen we in studievoordigheden en gaan zo zelfverzekerd het examenjaar in en profiteren hun verdere leven van ons toponderwijs. We zien dan ook heel vaak kinderen of familieleden van oud-leerlingen bij Blankestijn terugkomen. Dat zegt veel over de continue topkwaliteit van ons instituut.

1.1 Opleidingskosten

Instituut Blankestijn is een particulier instituut. Dit betekent dat de overheid geen subsidies of andere financiële steun verstrekt.

Onderstaande tarieven zijn inclusief lesboeken.

Studiegeld

Onderstaande kosten zijn voor het schooljaar 2022-2023.

- | | | |
|---|-------------------------|---------|
| • Bovenbouw mavo (3-4), havo (4-5), vwo (4-6) | Schooljaar 2022 – 2023: | €40.700 |
| • Onderbouw mavo (1-2) havo en vwo (1-3) | Schooljaar 2022 – 2023: | €30.700 |
| • Losse vakken | Schooljaar 2022 – 2023: | €6.450 |

Instromers

Het schooljaar omvat tien maanden: september tot en met juni. Voor instromers in de niet-examenklassen gedurende het schooljaar geldt vanaf november een facturatie naar rato.

Voor instromers in de examenklassen geldt voor instroom in augustus, september of oktober het reguliere tarief. Voor instromers vanaf november geldt een facturatie naar rato met 5% opslag op het (reguliere) totaalbedrag. Deze regeling is ook van toepassing voor losse vakken.

1.2 Toelatingsvoorwaarden

Om toegelaten te worden tot IB voert de (con)rector een kennismakingsgesprek met de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s). We kijken naar eerder behaalde resultaten, het advies van de voorgaande school en een eventueel advies van externe deskundigen. Uiteraard nemen we alle adviezen serieus, maar motivatie is voor ons minstens zo belangrijk. Wij kijken vooral naar mogelijkheden: wat zijn je talenten, je kwaliteiten? Wat motiveert je en welke zaken werken voor jou juist belemmerend? Zo krijgen we een helder beeld van het profiel en de wensen en kunnen we kijken of toelating tot IB een mogelijkheid is. Het besluit van de (con)rector is hierin leidend.

2. Van Brugklas tot en met diploma

2.1 Onderwijsaanbod

Ons instituut omvat een school voor voortgezet onderwijs (vwo, havo en mavo), onderbouw en bovenbouw, van brugklas tot en met examenjaar. IB is door de Inspectie erkend als een zelfstandige exameninstelling. Dit betekent dat IB bevoegd is om zelf schoolexamens af te nemen en Centraal Schriftelijke Examens te organiseren.

2.2 Onderwijs en ICT

Wij maken gebruik van diverse vormen van ICT om het onderwijs te ondersteunen.

We werken met het leerlingvolgsysteem Magister voor de vastlegging van de inschrijving, het rooster, verzuim, de resultaten en de diplomering. Via Magister wordt tevens het bestellen van en de toegang tot al het digitaal lesmateriaal geregeld.

Iedere leerling heeft daarnaast een Office365-account met een INBL e-mailadres en toegang tot het volledige Microsoft Officepakket, met onder andere Word, Excel, PowerPoint en OneDrive. Dit laatste is de persoonlijke opslagruimte voor documenten.

Bijna alle lokalen zijn voorzien van digiborden die in de les gebruikt worden voor aantekeningen, presentaties en het afspelen van audiovisueel lesmateriaal.

Om tijdens en buiten de lessen goed met de digitale leermiddelen te kunnen werken, is het belangrijk dat iedere leerling beschikt over een laptop. Ter ondersteuning bij toetsen en examens stelt IB voor diegenen die het nodig hebben een laptop ter beschikking. Op school kun je gebruikmaken van het draadloos netwerk van IB.

2.3 Onderbouw

In onze onderbouw worden de leerlingen optimaal voorbereid om het vwo, havo of de mavo succesvol af te sluiten

Intensieve begeleiding

Doordat de leerlingen intensief begeleid worden in de onderbouw, gaan ze optimaal voorbereid hun examenjaar in. Ieder vak wordt gegeven door een vakbekwame en gemotiveerde docent die elke les begint met een heldere uitleg van de leerstof, waar nodig gedifferentieerd per leerling. Alle toetsen worden vrijwel direct nagekeken en besproken. Zo weet elke leerling altijd hoe hij of zij ervoor staat. En zo weet de docent hoe hij of zij de leerling het beste kan helpen.

De onderbouw bestaat bij mavo uit de eerste twee jaar en bij havo en vwo uit de eerste drie jaar. Bij IB kennen we een tweejarige brugperiode. Pas na het tweede jaar stromen onze leerlingen door naar mavo, havo of vwo. Deze rust nemen we bewust. Zo bieden we veiligheid en ruimte voor ontwikkeling. Hierdoor kunnen leerlingen wennen aan de nieuwe indrukwekkende levensfase vol ontdekkingen en prikkels en leren ze hoe ze moeten leren. Daarnaast biedt de tweejarige brugperiode de gelegenheid aan de leerling om zich op het hoogst haalbare niveau te ontwikkelen. We selecteren niet te snel. We doen dit in kleine klassen van maximaal 8 leerlingen en met veel persoonlijke aandacht.

In de onderbouw werken we aan kerndoelen die vastgesteld zijn door de overheid. Iedereen in de onderbouw volgt dezelfde vakken, met een variatie aan (les)activiteiten die aansluiten op de leerbehoefte van iedere leerling.

2.4 Bovenbouw

De bovenbouw bestaat uit de laatste twee leerjaren mavo/havo en de laatste drie jaar vwo.

- Mavo kent vier sectoren/profielen: Techniek, Zorg & Welzijn, Economie en Landbouw. Binnen een

- profiel kies je een vakkenpakket.
- Havo en vwo kennen ook vier profielen: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Binnen deze profielen heb je ruime keuze uit vakken. Wij bieden zelfs 'profielvreemde' vakken aan in het vrije deel. Kies je bijvoorbeeld het profiel 'Natuur & Gezondheid' en ben je geïnteresseerd in geschiedenis? Dan passen wij dit graag in. Het havo-examenjaar ronden leerlingen af met zeven eindexamenvakken. Voor een vwo-diploma geldt een minimum van acht eindexamenvakken.

In de bovenbouw worden de leerlingen voorbereid op hun examen. Iedere leerling wordt individueel benaderd en begeleid. Niet alleen wordt de lesstof op een heldere manier uitgelegd, door voortdurend overhoren, herhalen en oefenen wordt het geleerde ook ingeslepen.

Voor iedere leerling wordt een individuele leerweg opgesteld. Voor sommigen is dat het reguliere traject en anderen volgen voor enkele vakken een versnelde route. Weer andere leerlingen blijken alle examenvakken versneld te willen doen en voor die leerlingen bieden we het twee-jaar-in-één-traject. Voor onze Vavo-leerlingen is het ook mogelijk enkele vakken op een hoger niveau af te sluiten.

De voortgang van elke leerling wordt altijd door elke docent bijgehouden, zodat er binnen het persoonlijke leertraject altijd bijgestuurd kan worden. Alle begeleiding is gericht op het uiteindelijke resultaat: het vwo-, havo- of mavo-diploma. Instituut Blankestijn verzorgt het totale programma van de bovenbouw, ook voor leerlingen die later in het schooljaar instromen.

2.5 Versneld traject

Het is bij IB mogelijk om twee jaar in één te doen. Wij bieden een versneld examenjaar waarbij het voorexamenjaar en examenjaar worden gecombineerd. In de praktijk betekent dit meestal dat leerlingen met een mavo of havo diploma zo in één jaar een hoger diploma kunnen behalen. Afhankelijk van je persoonlijke situatie, kun je kiezen of je het examenjaar opnieuw doet óf je gaat voor deelcertificaten.

Soms beginnen leerlingen, bijvoorbeeld in klas 4, aan het reguliere traject, maar geven de goede resultaten aanleiding om het traject sneller af te leggen. De beslissing daarvoor kan op elk moment in het schooljaar genomen worden.

2.6 Deelcertificaten halen

Leerlingen die al in het bezit zijn van deelcertificaten, kunnen bij Instituut Blankestijn opgeleid worden voor de overige certificaten, om zo een diploma te behalen. Dit kan van toepassing zijn als een leerling zo toelaatbaar wordt voor een vervolgopleiding, maar ook als een leerling niet geslaagd is en nog enkele vakken moet halen. Ook in deze gevallen kijken we naar het maximaal haalbare: met een paar extra vakken kan een leerling bijvoorbeeld een diploma met meerdere profielen behalen.

Verdieping en extra vakken

Leerlingen kiezen extra vakken om een breder pakket te hebben en om in meerdere profielen of sectoren examen te doen. Zo krijgen ze een stevigere basis voor het vervolgonderwijs.

Vakken eerder afsluiten

Vaak is het mogelijk om vakken eerder af te sluiten, zodat er meer tijd in het rooster vrijkomt voor de vakken die de leerling moeilijk vindt.

2.7 Onderwijstijd

Leerlingen op IB met een volledig pakket zitten doorgaans van 9.10 uur tot 17.00 uur op school. Dat lijkt lang, maar brengt een groot voordeel met zich mee: na een schooldag gaat iedere leerling met weinig huiswerk naar huis. Huiswerk wordt grotendeels op het instituut gemaakt, onder toezicht. Naast reguliere vaklessen, is de coördinator regelmatig in gesprek met iedere leerling. Samen met de coördinator evalueer je op de leerdoelen en de persoonlijke ontwikkeling. Kun je wel wat extra steun gebruiken bij bepaalde lesstof of persoonlijke ontwikkeling of wil je belangrijke vaardigheden

aanscherpen, dan kun je in overleg met je coördinator gebruikmaken van extra steunlessen of hulpllessen.

Mochten er lessen uitvallen wegens ziekte van een docent, dan worden leerlingen altijd opgevangen op het instituut. Waar mogelijk wordt een vervangende docent ingezet en wordt de les alsnog gegeven. Bij veel uitval van een specifiek vak zorgen we ervoor dat lessen worden ingehaald. Wij houden een registratie bij van het aantal gemiste lessen en wat er gebeurd is in de vrijgekomen tijd.

3. Toetsing

3.1 Niet-examenklassen

Het schooljaar heeft vier periodes. In elke periode worden per vak ten minste één voortgangstoets (S.O.) en/of één eindtoets (proefwerk) afgenomen. De resultaten van de toetsen tellen mee voor het overgangsrapport. De toetsvormen zijn gevarieerd, bijv. praktische opdrachten (mondelinge) overhoringen of presentaties. Naast toetsen die meetellen voor het overgangsrapport gebruiken onze docenten regelmatig formatieve toetsen. Formatieve toetsen geven de leerling feedback op zijn of haar voortgang en maken inzichtelijk wat de leerling nog moet doen om het einddoel te bereiken. Hierdoor kunnen onze docenten en coördinatoren gericht bijsturen op het leerproces van de leerling.

3.2 Examenklassen

Voor eindexamenkandidaten zijn de Programma's van Toetsing en Afsluiting dé voorbereiding op het Centraal Schriftelijke Examen (CSE). Op weg naar het CSE in mei zijn er 4 officiële toetsmomenten: schoolexamenweken. Na de laatste schoolexamenweek in april, is er een herkansingsweek en na afloop van de examentraining start het Centraal Examen. De resultaten van de schoolexamens tellen mee voor de slaag-/zakregeling en zijn daarom erg belangrijk in het examenjaar.

3.3 Overgangsregeling

Iedere periode wordt afgesloten met een rapport bestaande uit het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers per vak (voortschrijdend jaargemiddelde). Aan het eind van het schooljaar volgt een afsluitend overgangsrapport. De gemiddelden per vak, afgerond in gehelen, vormen de eindcijfers op het overgangsrapport.

De rector beslist over de bevordering van een leerling naar het volgende traject of klas, na het advies van de docenten.

3.4 Slaag/zakregeling

De slaag-/zakregeling geldend voor dit schooljaar is opgenomen in het examenreglement, welke elk jaar wordt vertrekt aan de leerlingen.

4. Planning

4.1 Dagindeling

Lessen bij IB duren 45 minuten. De eerste les start om 9.10 uur, de laatste les eindigt uiterlijk om 17.00 uur. Per twee lessuren is er een pauze van 15,20 of 30 minuten.

4.2 Weekindeling

Alle lessen voor de leerlingen kunnen ingeroosterd worden van maandag t/m vrijdag van 9.10 uur tot 17.00 uur. Gedurende deze tijden wordt er verwacht dat leerlingen beschikbaar zijn voor lessen. Of een leerling les heeft, is afhankelijk van zijn of haar persoonlijke rooster. Op zaterdagen worden soms extra lessen gegeven ter voorbereiding op een toetsweek.

4.3 Jaarindeling

Een schooljaar is opgedeeld in vier periodes. Na afloop van elke periode volgt een rapport. Een schooljaar voor examenleerlingen kent ook vier schoolexamenperiodes en een periode van examentrainingen en wordt afgesloten met de Centraal Schriftelijke Examens. IB conformeert zich aan de reguliere vakanties regio Midden. De actuele jaarplanner is te vinden op de website.

5. Medewerkers

Bevoegd gezag:

Algemeen directeur Caroline Steenvoort

Schoolleiding

Rector Margriet van Welt-Danes
Conrector Sake Schoorl

Examencommissie Instituut Blankestijn

Voorzitter Margriet van Welt-Danes
Secretaris Pieter de Ruiter
Lid Jeroen Sloot

Centrale examencomissie

Voorzitter Wouter Lepp
Secretaris Adina van Dorresteyn
Lid Rob Frencken

Veiligheidsteam

Margriet van Welt-Danes

Veiligheidscoördinator

BHV-er Margriet van Welt-Danes
BHV-er Jeroen Sloot
BHV-er Claudius Cambier
BHV-er Debby Palm
BHV-er Angele Meulen

Vertrouwenspersoon

Debby Palm

6. Schoolregels

6.1 Afspraken

Aanwezigheid

- Je bent alle lessen en studie-uren uit je persoonlijke rooster aanwezig.
- Alleen in overleg met de docent of surveillant is het verlaten van een les of studiezaal toegestaan.
- Je bent op tijd in elke les aanwezig.
- Tijdens de lessen is het stil op de gang.

Les voorbereiden

- Je hebt je spullen in orde. Dit betekent dat je de noodzakelijke boeken en al het overige lesmateriaal bij je hebt.
- Het huiswerk is gemaakt voordat de les begint.
- Je hebt een positieve en actieve werkhouding tijdens de les en tijdens studie-uren.

Telefoons

- Mobiele telefoons en vergelijkbare apparatuur zijn in de les alleen te gebruiken op instructie van de docent. Op andere momenten is je telefoon niet in gebruik.

Laptops

- Het gebruik van laptops is in de lessen en in de studiezaal alleen toegestaan na toestemming van de docent/begeleider.

Muziek

- Alleen in de studiezaal mag je, onder bepaalde voorwaarden, muziek luisteren.

Mededelingenbord

- Op het mededelingenbord vind je algemene mededelingen en roosterwijzigingen. Je wordt verondersteld op de hoogte te zijn van hetgeen er op het bord staat.

Omgangsvormen

- Iedereen is verantwoordelijk voor een prettige, positieve en veilige leeromgeving en werksfeer.
- Er wordt van jou een positieve houding verwacht.
- Heb respect voor elkaar en je omgeving. Je behandelt een ander zoals je zelf ook behandeld wilt worden.
- Je toont te allen tijde respect voor jezelf, andere leerlingen en medewerkers. Dit betreft respect in gesproken en geschreven woord, in lichaamstaal, gezichtsuitdrukking en kleding.

Eten en drinken

- Eten en drinken gebeurt alleen tijdens de pauzes. In de lessen mag je water drinken.

Roken

- Roken mag alleen buiten het instituut op de aangewezen rookplek. Sigaretten doof je in de daarvoor bestemde bakken.

Netheid school

- De leskamers en het gebouw houd je netjes.

- Jassen, tassen en boeken zijn netjes opgeborgen in je kluisje of hangen aan de kapstok. Er slingeren geen spullen op de gang.

Fietsen / scooters

- Fietsen, brommers en scooters worden geplaatst op de daarvoor bestemde plekken.

Schoolterrein verlaten

- Je verlaat het schoolterrein zonder overlast voor buurtbewoners.

Kleding

- Het dragen van mutsen, petten en andere hoofdbedekking is niet toegestaan op het instituut.
- Je kunt aangesproken worden op ongepaste kleding: kleding dient passend te zijn voor de situatie/-omgeving.

Overige schoolregels

- Je bent zelf verantwoordelijk voor het veiligstellen van je eigendommen. IB kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of vernieling van schoolboeken of andere persoonlijke bezittingen.
- Alleen na expliciete toestemming van de schoolleiding is het toegestaan om in en om het instituut beeld- en/of geluidsopnamen te maken.
- Wanneer je je op het instituut schuldig maakt aan strafbare feiten, dan zal de schoolleiding daarvan aangifte doen bij de politie. Bij ieder gepleegd strafbaar feit is de schoolleiding gerechtigd je te schorsen dan wel te verwijderen. Hiervoor verwijzen we ook naar de algemene bepalingen van de studieovereenkomst. Strafbare feiten zijn onder meer:
 - diefstal
 - moedwillig beschadigen van andermans eigendommen of welbevinden
 - gebruik, bezit, onder invloed zijn en/of verhandelen van drugs
 - gebruik, bezit, onder invloed zijn en/of verhandelen van alcohol
 - discriminatie (op ras, geloof, geaardheid, sekse, etc.)

De schoolleiding let op naleving van bovengenoemde regels. In alle gevallen bepaalt de schoolleiding of je de regels hebt overtreden. Indien nodig worden er passende maatregelen genomen; de schoolleiding behoudt zich het recht voor om regels aan te passen dan wel toe te voegen wanneer daar aanleiding is.

6.2 Verzuimbeleid

De schoolprestaties van leerlingen zijn onder meer afhankelijk van de aanwezigheid bij lessen. Verzuim is dan ook iets wat absoluut voorkomen dient te worden. Ongeoorloofd verzuim kan aanleiding zijn voor schorsing of verwijdering van IB. Het verzuim wordt ieder lesuur door de docent bijgehouden. De gegevens hiervan worden ingevoerd in Magister. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld van het verzuim en een gepaste actie volgt. Het inschakelen van de leerplichtambtenaar behoort tot de mogelijkheden.

In een aantal gevallen kan de schoolleiding een leerling toestaan een aantal studie-uren of lessen te verzuimen, omdat belangrijke afspraken voorrang hebben. Deze afspraken dienen vooraf telefonisch of schriftelijk door ouder(s)/verzorger(s) aan het instituut te worden gemeld. Enkele voorbeelden:

- een afspraak met arts, tandarts, etc.
- het afleggen van het theoretisch of praktisch rijexamen
- speciale familieomstandigheden

Indien een leerling niet in staat is om naar IB te gaan in verband met ziekte, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens voor 9.00 uur te melden bij de administratie. Dit telefonische contact dient zich dagelijks te herhalen totdat de leerling beter is.

6.3 Protocol schorsing en verwijdering

Bepaalde gedragingen van de leerlingen kunnen aanleiding vormen tot een schorsing van een of meerdere dagen en in het uiterste geval leiden tot verwijdering van het instituut. Hiervoor hanteert IB een protocol 'Schorsing en verwijdering op grond van gedragsmatige redenen'. Het protocol kan op aanvraag bij de schoolleiding en beschikbaar worden gesteld.

7. Faciliteiten

7.1 Kluisjes

Spullen kunnen veilig worden opgeborgen in een kluisje. Een kluisje aanvragen kan bij de administratie.

7.2 Studiezaal

In de studiezaal kunnen leerlingen onder begeleiding bezig gaan met schoolwerk, zoals het maken van opdrachten en het voorbereiden op toetsen. In de studiezaal heerst een goed, rustig studieklimaat.

7.3 Boeken en andere materialen

Bij de inschrijving krijg je alle benodigde informatie voor de leermiddelen. Het boekenpakket verzorgt IB en andere leermiddelen schaft een leerling zelf aan. Denk daarbij aan een agenda, rekenmachine, pennen en schriften.

We vinden het belangrijk dat leerlingen netjes met hun schoolspullen omgaan en deze bij zich hebben.

Voor de leerlingen die lichamelijke opvoeding volgen, is het dragen van gepaste kleding verplicht. Hieronder wordt verstaan: een sportbroek (lang of kort, afhankelijk van de periode), een sportshirt en sportschoenen met witte zolen (zaal) of schoenen met een goed profiel/noppen (buiten).

7.4 Pauzes

Een lesdag kent drie pauzemomenten: twee kleine pauzes van 10.40 tot 11.00 uur en van 14.30 tot 14.45 uur, en de grote middagpauze van 12.30 tot 13.00 uur. De kantine/ boogjeszaal biedt een goede plek om aan tafel te lunchen.

7.5 Activiteiten buiten de les

De mogelijkheid bestaat dat er door vakdocenten excursies worden georganiseerd. Wanneer dit het geval is, zullen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bijtijds op de hoogte worden gebracht. Een excursie kan buiten de reguliere schooltijden vallen.

7.6 Aansprakelijkheid en verzekering

IB is niet aansprakelijk voor verlies, schade of vernietiging van persoonlijke bezittingen van leerlingen, personeelsleden, stagiaires, vrijwilligers en andere bezoekers in het instituut. Dit geldt ook voor bezittingen die in een kluisje zijn opgeborgen of in bewaring zijn afgegeven.

Daarnaast aanvaardt IB geen aansprakelijkheid voor schade of letsel of anderszins ten gevolge van onrechtmatige gedragingen van leerlingen op het instituut. Als een leerling zich tijdens onderwijsactiviteiten of in het algemeen tijdens schooltijd aan het toezicht van de school onttrekt, kan IB niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fysieke schade of opgelopen letsel.

IB heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is afgesloten ten behoeve van leerlingen en medewerkers van het instituut en is geldig gedurende de schooltijden en schoolactiviteiten door of namens de schoolleiding georganiseerd.

8. Contact tussen ouder(s) / verzorger(s) en school

Een goed contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en het instituut is van wezenlijk belang voor de begeleiding en beoordeling van het gedrag en de prestaties van onze leerlingen. IB houdt u graag zo goed mogelijk op de hoogte van wat er gebeurt. Wij informeren u door regelmatig contact op te nemen. Natuurlijk stellen wij het erg op prijs als u ons ook op de hoogte brengt van bijzondere omstandigheden thuis.

Gedurende het schooljaar wordt elke leerling gevolgd middels het leerlingvolgsysteem Magister. Dit betekent dat we informatie verzamelen en bijhouden over absentie, huiswerkhouding, gedrag in het algemeen, behandelde stof en behaalde cijfers. Het persoonlijk leerplan, met zicht op alle leerdoelen en voortgang ervan, hoort uiteraard ook in dit rijtje thuis. Al deze informatie wordt in ons systeem opgeslagen en is inzichtelijk voor zowel de leerling als de ouder of verzorger.

Coördinatoren kunnen contact met u opnemen om zaken te bespreken. Als daar aanleiding toe is, worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd op het instituut om met de coördinator en/of (con)rector te praten over de voortgang. Deze gesprekken kunnen plaatsvinden op initiatief van zowel de coördinator of schoolleiding als van u.

Elk jaar wordt voor zowel leerlingen als ouders de 'School Enquete Tool' (SET) gehouden. Door middel van gesloten en open vragen bieden we zo de gelegenheid tot feedback over het instituut om onze kwaliteit altijd te borgen en verbeteren.

9 Veiligheid

Alleen in een veilige en overzichtelijke omgeving kan alle aandacht en energie uitgaan naar het leren. IB besteedt structureel aandacht aan zowel de sociale als de fysieke veiligheid. Uiteraard voldoet IB hierbij aan de wettelijke eisen.

Voor een aangenaam en veilig sociaal klimaat hanteren we duidelijke gedrags- en schoolregels, zijn er vertrouwenspersonen en werken we waar nodig conform een vast pestprotocol.

Leerlingen kunnen bij alle medewerkers terecht voor vragen, opmerkingen, etc. In sommige gevallen is het voor leerlingen prettiger om te spreken met een vertrouwenspersoon. Een leerling kan bij hem/haar terecht voor alles wat te maken heeft met pesten, agressie, discriminatie, seksuele intimidatie of geweld. Het kan gaan om vragen, opmerkingen, problemen of gewoon om het hart te luchten. De gesprekken worden altijd vertrouwelijk behandeld, maar soms is het wel nodig om andere personen of instanties in te schakelen, bijvoorbeeld wanneer er duidelijk sprake is van een overtreding. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met de ouders.

De fysieke veiligheid van onze leerlingen en medewerkers wordt geborgd door het veiligheidsteam dat zorgt voor informatieverstrekking, ontruimingsoefening en het verlenen van BHV bij kleine ongelukjes en eventuele calamiteiten.

10. Klachtenregeling

Instituut Blankestijn streeft naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van de dienstverlening. Desondanks kan het voorkomen dat leerlingen en/of de ouder(s)/verzorger(s) klachten hebben. De mogelijkheid bestaat om een klacht mondeling en/of schriftelijk kenbaar te maken bij de schoolleiding van het instituut.

Als de klacht onverhoopt niet naar tevredenheid is behandeld, is er de mogelijkheid bezwaar te maken bij de rector. Mocht het bezwaar niet de gewenste oplossing opleveren, dan kan de indiener van de klacht in beroep gaan bij het bestuurskantoor van Instituut Blankestijn.

Bestuurskantoor IB
Postbus 447
1200 AK Hilversum
Tel. 070 - 350 84 55